



## FICHE ACTION « Actions de Formations Conventionnées - Pôle Emploi Martinique 2019-2020 »

### TITRE PROFESSIONNEL ENCADRANT(E) TECHNIQUE D'INSERTION

Type de formation : **Certifiante**

FORMACODE : **44569**

Validation : **Titre Professionnel de niveau 4 (Ex-niveau IV)**

<b>Objectifs de l'action de formation</b>	<p>Permettre à des demandeurs d'emploi <b>d'acquérir les connaissances, les aptitudes et les savoirs techniques spécifiques</b> aux métiers de <b>l'encadrement et de l'accompagnement socio-professionnel</b> afin de valider une qualification de niveau IV dans ce domaine spécifique.</p> <p>Il s'agit principalement de permettre aux stagiaires de <b>valider le Titre Professionnel Encadrant(e) Technique d'Insertion (ETI)</b> par le biais d'une <b>préparation intensive et efficace</b> reposant sur la mise en œuvre d'une <b>pédagogie participative et médiationnelle</b> favorisant la prise de conscience métacognitive des <b>stratégies à développer et à utiliser pour réussir.</b></p>
<b>Public visé</b>	<p>Demandeurs d'emploi inscrit à Pôle Emploi, indemnisé ou non</p> <p>Demandeurs d'emploi non-inscrit à Pôle Emploi et ayant un niveau de qualification infra 4 (<b>Public PIC</b>)</p>
<b>Conditions d'accès</b>	<p><b>Prérequis</b> : La maîtrise des savoirs de base (lire, écrire, compter) est nécessaire</p> <p>Connaissances de base dans le domaine de la formation et de l'insertion <u>souhaitées</u> : (niveau 3 (ancien niveau V)) et/ou expérience professionnelle dans le secteur souhaitée (stage/emploi, ...)</p> <p><b>Aptitudes &amp; savoir être requis</b> : Motivé, organisé, rigoureux, autonome - Goût des contacts humains et du travail en équipe - Bonne résistance physique et nerveuse. Aisance dans la communication à l'oral et à l'écrit.</p>
<b>Nombre de participants</b>	<b>12 places</b>
<b>Modalités de recrutement et délais d'accès</b>	<p><b>Information collective et Entretiens de positionnement (ICOP) :</b></p> <p><b>*** A DETERMINER ***</b></p> <p><b><u>Se Munir d'un CV et de VOS IDENTIFIANTS D'ACCES A VOTRE EMAIL</u></b> <b><u>(Votre email et votre mot de passe)</u></b></p> <p><b>Phase de positionnement :</b> Passation de tests de positionnement en version numérique et manuscrite + Entretien individuel de motivation Analyse du CV + <b>Détermination d'un Plan Individuel de Formation</b></p>
<b>Durée de la formation</b>	<p><b>Modularisation et personnalisation du parcours. Si Parcours de formation totale = 910 heures (Soit 26 semaines consécutives) :</b> 700 heures en Centre de formation (maximum) + 210 heures en Entreprise (maximum)</p> <p><b>Durée de formation personnalisée en fonction des besoins du stagiaire identifiés lors de l'ICOP</b></p> <p><b>Formation à temps plein. Rythme hebdomadaire maximale : 35h/semaine</b></p> <p><b>Tarif/Financement : Formation rémunérée par Pôle Emploi</b></p> <p><b>Horaires de la formation : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30</b></p>
<b>Programme de formation</b>	<p><b>FORMATION PROFESSIONNELLE SOCLE : 574 heures</b></p> <p><b><u>Module CCP 1 : ORGANISER ET GERER UNE ACTIVITE DE PRODUCTION ET EN ENCADRER L'EQUIPE DANS UNE STRUCTURE D'INSERTION - 238 heures</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Développer ou entretenir la relation avec les clients d'une structure d'insertion</li><li><input type="checkbox"/> Organiser une activité de production en structure d'insertion</li><li><input type="checkbox"/> Gérer une activité de production dans une structure d'insertion</li><li><input type="checkbox"/> Encadrer une équipe de salariés en insertion</li></ul> <p><b><u>Module CCP 2 : PARTICIPER A L'ACCUEIL, A L'ACCOMPAGNEMENT SOCIO-PROFESSIONNEL ET AU SUIVI DES SALARIES EN INSERTION - 154 heures</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Accueillir et mettre en place les conditions favorables à l'intégration de salariés en insertion</li><li><input type="checkbox"/> Accompagner et suivre les salariés dans leur parcours d'insertion</li></ul>



	<p><input checked="" type="checkbox"/> Travailler en équipe, en partenariat et en réseau avec les acteurs impliqués dans le parcours d'insertion des salariés</p> <p><b>Module CCP 3 : ORGANISER DES SEANCES D'APPRENTISSAGE EN LIEN AVEC LES SITUATIONS DE PRODUCTION D'UNE STRUCTURE D'INSERTION - 154 heures</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Préparer les séances d'apprentissage pour favoriser l'acquisition de compétences en situation de production</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Animer des séances d'apprentissage en lien avec les situations de production</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Evaluer les acquis des salariés tout au long du parcours d'insertion</p> <p><b>Module 4 : MODULES SPECIFIQUES – 28 heures</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SST</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sensibilisation et préparation aux risques majeurs</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sensibilisation à l'éco-citoyenneté</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Evaluations : En cours de formation et finale</p> <p><b>RENFORTS PEDAGOGIQUES : 126 heures maximum</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Techniques de recherche de stage /techniques recherche d'emploi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Soutien en présentiel et/ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching (<i>En fonction des besoins</i>)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Séances de formation innovante</p> <p><b>PHASE DE FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL EN ENTREPRISE (AFEST) : 210 heures maximum</b></p> <p><input type="checkbox"/> Préparation à la session de validation du titre ou de(s) certificat(s) de compétences professionnelles (CCP) et Dossier Professionnel (DP)</p>	
<p><b>Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation/ validation</b></p>	<p><b>Formation individualisée : 1 poste informatique par stagiaire</b> équipé des logiciels bureautique, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur...</p> <p>Supports pédagogiques et Exercices d'application fournis à chaque stagiaire - Mise en Situation Professionnelle – FOAD - Escape Games.</p> <p>Evaluation formative et auto-évaluation tout au long de la formation. Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours.</p> <p>Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation. Attestation d'entrée et de fin de formation, Contrat pédagogique, Attestations de formation en situation de travail en entreprise, livret de connaissances et capacités professionnelles, Bilan individuel de fin de formation.</p>	
<p><b>Modalités de certification</b></p>	<p><b>Titre Professionnel : Inscription à la session de validation du titre ou CCP en fin de formation. Session d'examen visée par la DIECCTE Martinique. Lors de la session de validation du Titre :</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Epreuve de synthèse (Durée totale 2h45) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Mise en situation professionnelle (45 minutes) :</b> sous la forme d'une animation de séance d'apprentissage préparée en amont de la date prévue pour la mise en situation. Le candidat aura rédigé un dossier de préparation de la séance, de 4 à 6 pages, et le remettra au jury le jour de l'épreuve, Pendant 45 minutes, le candidat anime la séance devant le jury avec deux apprenants.</li> <li><b>L'entretien technique (45 minutes) :</b> Se déroule obligatoirement après la mise en situation, en 3 temps : <ul style="list-style-type: none"> <li>Le candidat prépare la présentation orale de son analyse de pratique (10 minutes)</li> <li>Le candidat présente oralement son analyse de pratique. (5 minutes)</li> <li>Puis le jury questionne le candidat à partir de la préparation de la mise en situation, de l'animation effectuée et sur son analyse de pratique (30 minutes)</li> </ul> </li> <li><b>Questionnement à partir de production(s) (45 minutes) :</b> Questionnement réalisé avant ou après les 2 épreuves ci-dessus en s'appuyant sur le dossier en 2 parties réalisé en amont (durant la formation) et se déroule en 2 Temps : <ul style="list-style-type: none"> <li>Temps 1 : Le candidat présente le contexte et succinctement le rôle de l'ETI dans l'organisation et la gestion de production, l'encadrement et l'animation d'équipe, etc...(5 minutes) + Questionnement du jury à partir de la présentation orale et écrite du candidat (20 minutes)</li> <li>Temps 2 : Le candidat présente le contexte et le rôle de l'ETI dans la participation à l'accueil, l'accompagnement et le suivi des salariés en insertion (5 minutes) + Questionnement du jury à partir de la présentation orale et écrite du candidat (15 minutes)</li> </ul> </li> <li><b>Entretien final avec le jury (30 minutes) :</b> support : le Dossier professionnel. L'entretien permet de vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé/d'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP.</li> </ol>	
<p><b>Lieu d'exécution</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Accessibilité :</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Contacts</b></p>
<p><b>GIDEF</b> Boulevard de la Marne, Immeuble Corniche 2</p>	<p>Transports en commun : <b>TCSP : Lignes A et B arrêt Pointe Simon</b> <b>Lignes 100, 110, 111, 112, 114, 320</b> <b>Arrêt le plus proche : PARKING RELAIS BELLEVUE</b></p>	<p><b>BENETO Jennifer</b> 0596.60.68.49 jennifer.beneto@gidef.fr</p>



<p>Téléphone : 0596.78.09.89 / 0596.60.68.49 Mail : <a href="mailto:gidef972@orange.fr">gidef972@orange.fr</a> Site Internet : <a href="http://www.gidef-antilles-guyane.com">www.gidef-antilles-guyane.com</a></p>	<p><b>Taxis collectifs au départ de la Pointe Simon direction Nord-Caraïbe</b></p> <p><b>Parking gratuit</b></p> <p><input type="checkbox"/> Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite</p> <p><u>Restauration :</u></p> <p><input type="checkbox"/> Salle à disposition équipée d'un micro-onde pour la pause méridienne</p> <p><input type="checkbox"/> Snacks et Établissements de Restauration rapide à 150 m</p>	
---	--	--