



## FICHE ACTION « Actions de Formations Conventionnées - Pôle Emploi Martinique 2019-2020 »

### TITRE PROFESSIONNEL : CONSEILLER(ERE) EN INSERTION PROFESSIONNELLE (CIP)

Type de formation :  
Validation :

Certifiante

FORMACODE : 44569

Titre Professionnel de niveau 5 (Ex-niveau III)

<b>Objectifs de l'action de formation</b>	Permettre à des demandeurs d'emploi d'acquérir les <b>connaissances</b> , les <b>aptitudes</b> et les <b>savoirs techniques spécifiques</b> aux métiers de l' <b>Insertion Professionnelle</b> afin de valider une qualification de niveau 5 (anciennement niveau III) dans ce domaine spécifique. Il s'agit principalement de permettre aux stagiaires de <b>valider le Titre Professionnel Conseiller(ère) en Insertion Professionnelle (CIP)</b> par le biais d'une <b>préparation intensive et efficace</b> reposant sur la mise en œuvre d'une <b>pédagogie participative et médiationnelle</b> favorisant la prise de conscience métacognitive des <b>stratégies à développer et à utiliser pour réussir</b> .
<b>Public visé</b>	Demandeurs d'emploi inscrit à Pôle Emploi, indemnisé ou non Demandeurs d'emploi non-inscrit à Pôle Emploi et ayant un niveau de qualification infra 4 ( <b>Public PIC</b> )
<b>Conditions d'accès</b>	<b>Prérequis</b> : La maîtrise des savoirs de base (lire, écrire, compter) est nécessaire Connaissances de base dans le domaine de la formation et de l'insertion <b>souhaitées</b> : (niveau 5 (ancien niveau III)) et/ou expérience professionnelle dans le secteur souhaitée (stage/emploi, ...) <b>Aptitudes &amp; savoir être requis</b> : Motivé, organisé, rigoureux, autonome - Goût des contacts humains et du travail en équipe - Bonne résistance physique et nerveuse. Aisance dans la communication à l'oral et à l'écrit.
<b>Nombre de participants</b>	<b>12 places</b>
<b>Modalités de recrutement et délais d'accès</b>	<b>Information collective et Entretiens de positionnement (ICOP) :</b>  <b>*** A DETERMINER ***</b>  <b><u>Se Munir d'un CV et de VOS IDENTIFIANTS D'ACCES A VOTRE EMAIL</u></b> <b><u>(Votre email et votre mot de passe)</u></b>  <b>Phase de positionnement :</b> Passation de tests de positionnement en version numérique et manuscrite + Entretien individuel de motivation Analyse du CV + <b>Détermination d'un Plan Individuel de Formation</b>
<b>Durée de la formation</b>	<b>Modularisation et personnalisation du parcours. Si Parcours de formation totale = 1120 heures (Soit 32 semaines consécutives) :</b> 875 heures en Centre de formation (maximum) + 245 heures en Entreprise (maximum) <b>Durée de formation personnalisée en fonction des besoins du stagiaire identifiés lors de l'ICOP</b> <b>Formation à temps plein. Rythme hebdomadaire maximale : 35h/semaine</b> <b>Tarif/Financement : Formation rémunérée par Pôle Emploi</b>  <b>Horaires de la formation : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30</b>
<b>Programme de formation</b>	<b>FORMATION PROFESSIONNELLE SOCLE : 760 heures</b> <b><u>Module CCP 1 : ACCUEILLIR POUR ANALYSER LA DEMANDE DES PERSONNES ET POSER LES BASES D'UN DIAGNOSTIC PARTAGE – 259 heures</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>☑ Informer une personne ou un groupe sur les ressources en matière d'insertion et les services dématérialisés</li><li>☑ Analyser la demande et poser un diagnostic partagé</li><li>☑ Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte</li><li>☑ Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies</li><li>☑ Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique</li></ul>



	<p><b>Module CCP 2 : ACCOMPAGNER LES PERSONNES DANS LEUR PARCOURS D'INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE – 259 heures</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>☑ Contextualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle</li><li>☑ Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel</li><li>☑ Accompagner la réalisation des projets professionnels</li><li>☑ Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics</li><li>☑ Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion</li><li>☑ Analyser sa pratique professionnelle</li></ul> <p><b>Module CCP 3 : METTRE EN ŒUVRE UNE OFFRE DE SERVICES AUPRES DES EMPLOYEURS POUR FAVORISER L'INSERTION PROFESSIONNELLE – 214 heures</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>☑ Déployer, dans une démarche de projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle</li><li>☑ Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement</li><li>☑ Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel</li><li>☑ Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable</li></ul> <p><b>Module 4 : MODULES SPECIFIQUES – 28 heures</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>☑ SST</li><li>☑ Sensibilisation et préparation aux risques majeurs</li><li>☑ Sensibilisation à l'éco-citoyenneté</li></ul> <p>☑ Evaluations : En cours de formation et finale</p> <p><b>RENFORTS PEDAGOGIQUES : 115 heures maximum</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>☑ Techniques de recherche de stage /techniques recherche d'emploi</li><li>☑ Soutien en présentiel et/ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching (<i>En fonction des besoins</i>)</li><li>☑ Séances de formation innovante</li></ul> <p><b>PHASE DE FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL EN ENTREPRISE (AFEST) : 245 heures maximum</b></p> <p><input type="checkbox"/> Préparation à la session de validation du titre ou de(s) certificat(s) de compétences professionnelles (CCP) et Dossier Professionnel (DP)</p>	
<p><b>Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation/ validation</b></p>	<p><b>Formation individualisée : 1 poste informatique par stagiaire</b> équipé des logiciels bureautique, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur...</p> <p>Supports pédagogiques et Exercices d'application fournis à chaque stagiaire - Mise en Situation Professionnelle – FOAD - Escape Games.</p> <p>Evaluation formative et auto-évaluation tout au long de la formation. Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours.</p> <p>Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation. Attestation d'entrée et de fin de formation, Contrat pédagogique, Attestations de formation en situation de travail en entreprise, livret de connaissances et capacités professionnelles, Bilan individuel de fin de formation.</p>	
<p><b>Modalités de certification</b></p>	<p><b>Titre Professionnel : Inscription à la session de validation du titre ou CCP en fin de formation.</b></p> <p><b>Session d'examen visée par la DIECCTE Martinique</b></p> <p><b>Lors de la session de validation du Titre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>☑ <b>Epreuve de synthèse (Durée totale 2h55) :</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Mise en situation professionnelle (45 minutes) :</b> le candidat tire au sort le support du scénario de cette épreuve et à 15 minutes de préparation. La mise en situation (comédien + candidat) d'une durée de 30 minutes est observée par le jury placé en retrait</li><li>2. <b>L'entretien technique (40 minutes) :</b> Se déroule obligatoirement après la mise en situation, en 3 temps :<ul style="list-style-type: none"><li>● Le candidat dispose de 20 minutes pour réaliser par écrit la synthèse de l'entretien d'accueil et pour analyser sa pratique. Cette synthèse de l'entretien est remise au jury.</li><li>● Le candidat présente oralement son analyse de pratique. (10 minutes)</li><li>● Puis le jury questionne le candidat à partir de la mise en situation et de son écrit (10 minutes)</li></ul></li><li>3. <b>Questionnement à partir de production(s) (1h00) :</b> Questionnement réalisé avant ou après les 2 épreuves ci-dessus en s'appuyant sur la production réalisée en amont (durant la formation) et se déroule en 2 parties :<ul style="list-style-type: none"><li>● Présentation orale par le candidat. (Durée totale : 20 minutes).</li><li>● Questionnement du jury (durée totale : 40 minutes)</li></ul></li><li>4. <b>Entretien final avec le jury (30 minutes) :</b> support : le Dossier professionnel.</li></ol><p>L'entretien permet de vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé/d'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP.</p></li></ul>	
<p><b>Lieu d'exécution</b></p>	<p><b>Accessibilité :</b></p>	<p><b>Contacts</b></p>



<p><b>GIDEF</b> Boulevard de la Marne, Immeuble Corniche 2 Téléphone : 0596.78.09.89 / 0596.60.68.49 Mail : gidef972@orange.f r Site Internet : www.gidef-antilles- guyane.com</p>	<p>Transports en commun : <b>TCSP : Lignes A et B arrêt Pointe Simon</b> <b>Lignes 100, 110, 111, 112, 114, 320</b> <b>Arrêt le plus proche : PARKING RELAIS BELLEVUE</b> <b>Taxis collectifs au départ de la Pointe Simon direction Nord-Caraïbe</b></p> <p><b>Parking gratuit</b></p> <p><input type="checkbox"/> Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite</p> <p><u>Restauration :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Salle à disposition équipée d'un micro-onde pour la pause méridienne</li><li><input type="checkbox"/> Snacks et Établissements de Restauration rapide à 150 m</li></ul>	<p>BENETO Jennifer 0596.60.68.49 jennifer.beneto@gidef.fr</p>
--	---	---