



FICHE ACTION « Actions de Formations Conventionnées - Pôle Emploi Martinique 2019-2020 »

COMMUNITY MANAGER

Type de formation : **Professionnalisante** (Adaptation)

FORMACODE : 46252

Validation : **Attestation de formation**

Dates prévisionnelles : du 28/09/2020 au 15/03/2021

Objectifs de l'action de formation	<p>Permettre à des demandeurs d'emploi d'acquérir les connaissances, les aptitudes et les savoirs techniques spécifiques aux métiers de l'animation de communautés digitales et Web afin d'être opérationnel sur le marché du travail et accéder à un poste de Community Manager. Plus précisément il s'agira de les amener à :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Créer et fédérer une communauté d'internautes autour d'un intérêt commun✓ Développer et gérer la présence d'une organisation (Marque, Association, Produit, Jeu, ...) sur Internet✓ Appréhender les opportunités offertes par les réseaux sociaux✓ Développer sa présence sur les réseaux sociaux✓ Animer la communauté d'internautes✓ Fidéliser les membres d'une communauté et améliorer leur cohésion✓ Produire des contenus à forte valeur ajoutée et qui créent de l'engagement✓ Elaborer des campagnes sociales à fort impact✓ Exploiter et animer les médias sociaux en fonction de ses objectifs B to B
Public visé	Demandeurs d'emploi inscrit à Pôle Emploi, indemnisé ou non Demandeurs d'emploi non-inscrit à Pôle Emploi et ayant un niveau de qualification infra 4 (Public PIC)
Conditions d'accès	<p>Prérequis : La maîtrise des savoirs de base (lire, écrire, compter) est nécessaire Connaissances de base dans le domaine du numérique <u>souhaitées</u> : (niveau 3 (V)) et/ou expérience professionnelle dans le secteur souhaitée (stage/emploi, ...) Aptitudes & savoir être requis : Motivé, organisé, rigoureux, autonome - Goût des contacts humains et du travail en équipe - Bonne résistance physique et nerveuse. Aisance dans la communication à l'oral et à l'écrit.</p>
Nombre de participants	12 places
Modalités de recrutement et délais d'accès	<p>Information collective et Entretiens de positionnement (ICOP) :</p> <p>Mardi 15 Septembre 2020 au Pôle Emploi de Schoelcher à 10H</p> <p><u>Se Munir d'un CV et de VOS IDENTIFIANTS D'ACCES A VOTRE EMAIL</u> <u>(Votre email et votre mot de passe)</u></p> <p>Phase de positionnement : Passation de tests de positionnement en version numérique et manuscrite + Entretien individuel de motivation Analyse du CV + Détermination d'un Plan Individuel de Formation</p>
Durée de la formation	<p>Modularisation et personnalisation du parcours. Si Parcours de formation totale = 766 heures (Soit 21,88 semaines consécutives) : 626 heures en Centre de formation (maximum) + 140 heures en Entreprise (maximum)</p> <p>Durée de formation personnalisée en fonction des besoins du stagiaire identifiés lors de l'ICOP Formation à temps plein. Rythme hebdomadaire maximale : 35h/semaine</p>



	<p>Tarif/Financement : Formation rémunérée par Pôle Emploi</p> <p>Horaires de la formation : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30 Période d'interruption : du 21/12/2020 au 03/01/2021</p>	
Programme de formation	<p>FORMATION PROFESSIONNELLE SOCLE : 448 heures</p> <p>Atelier 1 : Les différents types de réseaux sociaux – 14 heures Atelier 2 : Réussir la stratégie « Social Média » - 18 heures Atelier 3 : Le Community Management – 21 heures Atelier 4 : Stratégie d'influence – 18 heures Atelier 5 : Evaluer le ROI et la performance des actions – 16 heures Atelier 6 : Présence « Social Média » - 14 heures Atelier 7 : Identifier les cibles et délivrer le bon message – 18 heures Atelier 8 : Développer et utiliser des communautés digitales et Web – 84 heures Atelier 9 : Le Content Management – 14 heures Atelier 10 : La gestion d'une situation de crise – 21 heures Atelier 11 : Utilisation efficace du Web – 98 heures Atelier 12 : la création des Design et des vidéos – 84 heures Atelier 13 : Modules spécifiques (SST / Sensibilisation et Préparation aux risques majeurs / Sensibilisation à l'éco-citoyenneté) – 28 heures</p> <p>RENFORTS PEDAGOGIQUES : 178 heures maximum</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Techniques de recherche de stage /techniques recherche d'emploi<input type="checkbox"/> Soutien en présentiel et/ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching (En fonction des besoins)<input type="checkbox"/> Séances de formation innovante <p>PHASE DE FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL EN ENTREPRISE (AFEST) : 140 heures maximum</p>	
Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation/validation	<p>Formation individualisée</p> <p>1 poste informatique par stagiaire équipé des logiciels bureautique, comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur...</p> <p>Supports pédagogiques et Exercices d'application fournis à chaque stagiaire - Mise en Situation Professionnelle – FOAD – Escape Games.</p> <p>Evaluation formative et auto-évaluation tout au long de la formation.</p> <p>Livret de connaissances et capacités professionnelles.</p> <p>Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation.</p> <p>Attestation d'entrée et de fin de formation, Contrat pédagogique, Bilan individuel de fin de formation.</p>	
Lieu d'exécution	Accessibilité :	Contacts



<p>GIDEF Boulevard de la Marne, Immeuble Corniche 2 Téléphone : 0596.78.09.89 / 0596.60.68.49</p> <p>Mail : gidef972@orange.fr</p> <p>Site Internet : www.gidef-antilles-guyane.com</p>	<p>Transports en commun : TCSP : Lignes A et B arrêt Pointe Simon Lignes 100, 110, 111, 112, 114, 320 Arrêt le plus proche : PARKING RELAIS BELLEVUE Taxis collectifs au départ de la Pointe Simon direction Nord-Caraïbe</p> <p>Parking gratuit</p> <p><input type="checkbox"/> Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite</p> <p><u>Restauration :</u></p> <p><input type="checkbox"/> Salle à disposition équipée d'un micro-onde pour la pause méridienne</p> <p><input type="checkbox"/> Snacks et Établissements de Restauration rapide à 150 m</p>	<p>CHARLERY Samia 0696.83.69.63</p> <p>Samia.charlery@gidef.fr</p> <p>Contact de l'agence Pôle Emploi :</p> <p>Monsieur MIRAM MARTHE-ROSE Marvin</p> <p>Marvin.miram-marthe-rose@pole-emploi.fr</p>
---	--	---