

FORMATION COMMUNITY MANAGER

Du 02/05/2023 au 17/11/2023

Type de formation : Professionnalisante

Validation : Attestation de compétences

- ⇒ **Formacode** : 46252
- ⇒ **Code ROME** : E1101

Publics :

Demandeurs d'emploi indemnisés ou non *et ayant un niveau de qualification infra 4 (Public PIC)* :

Nombre de participants : 12 places (*maximum*)

Financement : Action de Formation Conventionnée par Pôle Emploi (AFC) - **100% financée par Pôle emploi**

Modalité de positionnement et de recrutement :

Le délai d'accès à la formation : Entre 1 mois et 1 semaine avant le démarrage de la formation

1 - Prescription par le conseiller Pole emploi après validation du projet professionnel du demandeur d'emploi

2 - 1 mois avant le début de la formation Phase de positionnement : Durée 2H30

Information collective

Passation de tests de positionnement en version numérique et manuscrite + Entretien individuel de motivation. Analyse du CV

3- 15 jours avant le démarrage de l'action de formation : Durée 1H00

Entretien individuel détermination d'un Plan Individuel de Formation permettant la personnalisation de la formation

Les prérequis :

La maîtrise des savoirs de base (lire, écrire, compter) est nécessaire
Connaissances de base dans le domaine du numérique souhaitées :
(niveau 3 (V)) et/ou expérience professionnelle dans le secteur souhaitée
(stage/emploi, ...)

Objectif opérationnel :

A la fin de la formation l'apprenant sera capable de :

- ⇒ Publier des contenus engageants, mesurer les performances de ses publications
- ⇒ Appréhender les opportunités offertes par les réseaux sociaux
- ⇒ Développer sa présence sur les web via les réseaux sociaux et le site internet

Aptitudes & savoir être requis : Motivé, organisé, rigoureux, autonome
- Goût des contacts humains et du travail en équipe - Bonne résistance physique et nerveuse. Aisance dans la communication à l'oral et à l'écrit.
Matériel : avoir une bonne connexion internet à domicile (cours en visio) et être équipé d'un PC portable avec min 8Go de mémoire RAM et 10Go d'espace disponible sur le disque dur (pour télécharger les utiliser les logiciels

Débouchés :

À la fin de la formation, l'apprenant pourra occuper un poste de :

- ⇒ Community Manager
- ⇒ Traffic manager
- ⇒ Web marketer
- ⇒ Responsable partenariats
- ⇒ Responsable communication on line
- ⇒ Responsable communication digitale
- ⇒ Rédacteur Web
- ⇒ Consultant en communication
- ⇒ Chargé d'étude média
- ⇒ Bachelor communication

Suite de parcours possibles à l'issue de la formation :

- ⇒ Obtenir le titre professionnel de Community manager

- ⇒ Elaborer une stratégie de communication digitale pour gérer la présence
- ⇒ d'une organisation, d'une marque, d'un produit ou d'un service sur Internet
- ⇒ Créer et animer une communauté d'internautes autour d'un intérêt commun
- ⇒ Produire des contenus à forte valeur ajoutée qui créent de l'engagement
- ⇒ (article, photo, vidéo)
- ⇒ Fidéliser les membres d'une communauté et améliorer leur cohésion
- ⇒ Gérer des campagnes publicitaires ciblées
- ⇒ Exploiter et animer les médias sociaux en fonction de ses objectifs B to B et B to C

Objectif pédagogique :

- ⇒ Permettre à des demandeurs d'emploi **d'acquérir les connaissances, les aptitudes et les savoirs techniques spécifiques** aux métiers de l'animation de communautés digitales et Web afin d'être opérationnel sur le marché du travail et accéder à un poste de Community Manager.

DURÉE ET HORAIRES DE FORMATION

Parcours de formation totale : **766 heures** :626 heures en Centre de formation (maximum) + 140 heures en entreprise (maximum)

- ⇒ Horaires : lundi, mardi et jeudi de **8h à 12h** et de **13h à 16h** et le mercredi et vendredi de **8h à 12h 30**(à raison de 30 heures par semaine)

PROGRAMME DE LA FORMATION

Durée de la formation : 766 Heures

Module CCP 1 : PREREQUIS (41h)

- ⇒ Fonctionnement des réseaux sociaux
- ⇒ Comprendre les communautés
- ⇒ Organiser son PC

Module CCP 2 : STRATÉGIE SOCIAL MEDIA (136H)

- ⇒ Analyse du contexte
- ⇒ Définition de l'objectif
- ⇒ Identification de la cible
- ⇒ Choix des réseaux
- ⇒ Content management
- ⇒ Animation de la communauté
- ⇒ Gestion d'un RDV client
- ⇒ Présentation client de la stratégie
- ⇒ Mise en application du cours SSM
- ⇒ Elaboration d'une stratégie
- ⇒ Gestion de crise
- ⇒ Analyse de la performance
- ⇒ Amélioration d'une stratégie SM

Module 3 : CREATION DE CONTENUS (155H)

- ⇒ Rédaction de textes
- ⇒ Réalisation de visuels
- ⇒ Photo
- ⇒ Réalisation photo retouchée
- ⇒ Vidéo
- ⇒ Réalisation spot vidéo

Module 4 : MODULES SPECIFIQUES (21 heures)

- ⇒ PSC1
- ⇒ Sensibilisation et préparation aux risques majeurs

MÉTHODES MOBILISÉES

Modalités d'évaluation :

- ⇒ Mises en situation (écrites et orales)
- ⇒ Evaluations (*écrite et orale*) formatives et auto-évaluations tout au

Méthode pédagogique :

Centrées sur l'acquisition de compétences opérationnelles et dans un objectif d'emploi, les modalités pédagogiques s'appuient sur un dispositif de cours mixés de:

- ⇒ Formation hybride : FOAD / LMS SPOT (plateforme en ligne permettant

- long de la formation (QCM, TP)
- ⇒ Evaluation sommative
 - ⇒ Tableau d'évaluation renseigné à partir des résultats obtenus aux diverses évaluations
 - ⇒ Relevé de notes et attestation délivrés en fin de formation

Outils d'évaluation tout au long de la formation :

- ⇒ Supports pédagogiques et exercices d'application à la fin de chaque module
- ⇒ Mise en situation professionnelle
- ⇒ Supports pédagogiques et Exercices d'application fournis à chaque stagiaire

Évaluation de la qualité pédagogique tout au long de la formation :

- ⇒ Évaluation de satisfaction des apprenants à chaud à froid

d'accéder à des ressources complémentaires et des cours pendant la formation)

- ⇒ Pédagogie active : les jeux de rôles, les études de cas, les débats critiques, les résolutions de problème, les votes interactifs, les forums de discussion
- ⇒ Pédagogie participative : Exercice d'application, Escape GAMES

Equipements :

Salle de formation climatisée, vidéo projecteur, imprimante connectée, internet (fibre)

Matériel mis à disposition :

- ⇒ Postes informatiques équipés des logiciels bureautique, accès internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur

Documents administratifs :

- ⇒ Attestation d'entrée et de fin de formation
- ⇒ Contrat d'engagement pédagogique
- ⇒ Attestation de compétences
- ⇒ Livret de stage en entreprise
- ⇒ Bilan individuel de fin de formation

Taux de satisfaction des bénéficiaires :

Sur l'année 2022, 79 % des candidats sont satisfaits de la formation et de la clarté du plan de formation individualisé

Taux de retour à l'emploi et formation des bénéficiaires :

Sur l'année 2022, 50 % des candidats ont retrouvé un emploi 3 mois après la fin de la formation

Sur l'année 2022 50 % des candidats sont en formation complémentaire en lien avec la formation Community Manager

LIEU D'INTERVENTION ET CONTACT

<u>Adresse de lieu de formation :</u>	<u>Accessibilité :</u>	<u>Pour tous renseignements :</u>
<p style="text-align: center;">GIDEF FORT-DE-FRANCE CC de Bellevue, Immeuble Corniche 2 97200 FORT-DE-FRANCE</p> <p><u>Téléphone :</u> 0596 77 19 87 0596 60 68 49</p> <p><u>Mail :</u> gidef972@orange.fr</p> <p><u>Site internet :</u> www.gidef-antilles-guyane.com</p>	<p style="text-align: center;">Parking gratuit</p> <p><u>Lignes de bus :</u> 100, 110, 111, 112, 114 Arrêt Bellevue (Darty)</p> <p style="text-align: center;">Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduites</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><u>Restauration :</u> Salle à disposition équipée d'un micro-ondes pour la pause méridienne Snacks et établissements de restauration rapide à 150 mètres</p>	<p style="text-align: center;"><u>Contact GIDEF</u></p> <p>Sélection des candidats Référente pédagogique action Community Manager. Madame RIES Caroline carolineries.consulting@gmail.com</p> <p style="text-align: center;">06 31 49 19 74</p> <p>Madame Jennifer BENETO Assistante administrative et technique 0696 05 88 05 jennifer.beneto@gidef.fr</p> <p>L'entrée en formation du public situation de handicap sera pris en charge par notre référent handicap Monsieur Frédéric LOUISOR 0696 91 86 59 frederic.louisor@gidef.fr</p> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 100px; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid #ccc; margin-left: 10px;" type="checkbox"/> </div>

**Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements spécifiques seront proposés*