

TITRE PROFESSIONNEL CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE (CIP)

Du 30 / 11 /2023 au 06 /12 /2024

Type de formation : Certifiante

Validation : Titre professionnel de niveau 5 (anciennement niveau III)

⇒ **Code TP** : 00403

⇒ **Code ROME** : K1801

⇒ **Code CPF** : 17228

Publics :

Demands d'emploi indemnisés ou non *et ayant un niveau de qualification infra 4 (Public PIC) :*

Nombre de participants : 12 places (*maximum*)

Financement : **Action de Formation Conventionnée par Pôle Emploi (AFC) - 100% financée par Pôle emploi**

Modalité de positionnement et de recrutement :

Le délai d'accès à la formation : Entre 1 mois et 1 semaine avant le démarrage de la formation

1 - Prescription par le conseiller Pole emploi après validation du projet professionnel du demandeur d'emploi

2 - 1 mois avant le début de la formation Phase de positionnement : Durée 2H30

Information collective

Passation de tests de positionnement en version numérique et manuscrite + Entretien individuel de motivation. Analyse du CV

3- 15 jours avant le démarrage de l'action de formation : Durée 1H00

Entretien individuel détermination d'un Plan Individuel de Formation permettant la personnalisation de la formation

Les prérequis :

Prérequis : La maîtrise des savoirs de base (lire, écrire, compter) est nécessaire

Connaissances de base dans le domaine de la formation et de

Objectif opérationnel :

⇒ Analyser la demande d'un usager et poser les bases d'un diagnostic partagé

⇒ Mener des entretiens d'accompagnement et d'accueil

⇒ Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion

l'insertion souhaitées : (niveau 5 (ancien niveau III)) et/ou expérience professionnelle dans le secteur souhaitée (stage/emploi, ...)

Aptitudes & savoir être requis : Motivé, organisé, rigoureux, autonome
- Goût des contacts humains et du travail en équipe - Bonne résistance physique et nerveuse. Aisance dans la communication à l'oral et à l'écrit.

Débouchés :

le CIP est capable d'exercer au sein d'un cabinet de recrutement ou de conseil, d'agence de missions intérim ou dans un organisme de missions publiques, association, mission locale, permanence d'accueil d'information et d'orientation (PAIO), plan local d'insertion par l'économique (PLIE), collectivité locale, organisme de protection sociale ou de formation.

- ⇒ Conseiller en insertion professionnelle
- ⇒ Conseiller à l'emploi
- ⇒ Conseiller en insertion sociale et professionnelle
- ⇒ Conseiller emploi formation
- ⇒ Chargé d'accompagnement social et professionnel
- ⇒ Accompagnateur socioprofessionnel

Suite de parcours possibles après validation du titre de CIP :

bac + 3

- ⇒ BUT carrières sociales parcours animation sociale et socio-culturelle
- ⇒ Licence pro mention intervention sociale : insertion et réinsertion sociale et professionnelle

bac + 5

- ⇒ Master mention intervention et développement social
- ⇒ Master mention psychologie sociale, du travail et des organisations
- ⇒ Master mention sociologie

⇒ Apporter un appui technique aux employeurs lors du recrutement

Objectif pédagogique :

- Permettre à des demandeurs d'emploi d'acquérir les **connaissances**, les **aptitudes** et les **savoirs techniques spécifiques** aux métiers de l'**Insertion Professionnelle** afin de valider une qualification de niveau 5 (anciennement niveau III) dans ce domaine spécifique.
- Permettre aux stagiaires de **valider le Titre Professionnel Conseiller(ère) en Insertion Professionnelle (CIP)** par le biais d'une **préparation intensive et efficace** reposant sur la mise en œuvre d'une **pédagogie participative et médiationnelle** favorisant la prise de conscience métacognitive des **stratégies à développer et à utiliser pour réussir.**

DURÉE ET HORAIRES DE FORMATION

- ⇒ Parcours de formation totale : **1300 heures** correspondant à **1055 heures** en centre de formation + **245 heures** en entreprise
- ⇒ Horaires : lundi ,mardi et jeudi de **8h à 12h** et de **13h à 16h** et le mercredi et vendredi de **8h à 12h 30** (à raison de 30 heures par semaine)

PROGRAMME DE LA FORMATION

Durée de la formation : 1300 heures

Module CCP 1 : ACCUEILLIR POUR ANALYSER LA DEMANDE DES PERSONNES ET POSTER LES BASES D'UN DIAGNOSTIC (259 heures)

- ⇒ Informer une personne ou un groupe sur les ressources en matière d'insertion et les services dématérialisés
- ⇒ Analyser la demande et poster un diagnostic partagé
- ⇒ Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte
- ⇒ Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies
- ⇒ Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique

Module CCP 2 : ACCOMPAGNER LES PERSONNES DANS LEUR PARCOURS D'INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE (259 heures)

- ⇒ Contextualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle
- ⇒ Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel
- ⇒ Accompagner la réalisation des projets professionnels
- ⇒ Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics
- ⇒ Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion
- ⇒ Analyser sa pratique professionnelle

Module CCP 3 : METTRE EN ŒUVRE UNE OFFRE DE SERVICES AUPRES DES EMPLOYEURS POUR FAVORISER L'INSERTION PROFESSIONNELLE (214 heures)

- ⇒ Déployer, dans une démarche de projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle
- ⇒ Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement
- ⇒ Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel
- ⇒ Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable

Module 4 : MODULES SPECIFIQUES (28 heures)

- ⇒ PSC1
- ⇒ Sensibilisation et préparation aux risques majeurs
- ⇒ Sensibilisation à l'éco-citoyenneté

RENFORTS PEDAGOGIQUES (295 heures)

- ⇒ Techniques de recherche de stage / techniques de recherche d'emploi
- ⇒ Soutien en présentiel et/ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching (*en fonction des besoins*)
- ⇒ Séances de formation innovante

PHASE DE FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL EN ENTREPRISE (245 heures)

Préparation à la session de validation du titre, de certificat des compétences (CCP) et dossier professionnel (DP)

Période prévisionnelle de stage : à définir en cours de formation

- 1^{ère} période de stage : du 15/04/2024 au 10/05/2024
- 2^{ème} période de stage : du 09/09/2024 au 04/10/2024

MÉTHODES MOBILISÉES

Méthode d'évaluation :

Évaluation formative :

2 évaluations en cours de formation (ECF) :

- Une évaluation en milieu de formation regroupant le **Module 1** du REAC 2023 « Accueillir pour analyser la demande des personnes en démarche d'insertion » et le **Module 2** du REAC 2023 « Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle ».
- Une évaluation en fin de formation relative au Module 3 du REAC 2023 « Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle » et dans laquelle une partie Titre Blanc.

Évaluation de la qualité pédagogique tout au long de la formation :

- ⇒ Évaluation de satisfaction des apprenants à chaud à froid

Outils d'évaluation tout au long de la formation :

- ⇒ Supports pédagogiques et exercices d'application à la fin de chaque module
- ⇒ Mise en situation professionnelle
- ⇒ Supports pédagogiques et Exercices d'application fournis à

Méthode pédagogique :

- ⇒ FOAD / LMS SPOT
- ⇒ Pédagogie active : les jeux de rôles, les études de cas, les débats critiques, les résolutions de problème, les votes interactifs , les forums de discussion
- ⇒ Pédagogie participative : Exercice d'application ,Escape GAMES

Matériel mis à disposition :

- ⇒ Postes informatiques équipés des logiciels bureautique, accès internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur

Documents administratifs :

- ⇒ Attestation d'entrée et de fin de formation
- ⇒ Contrat d'engagement pédagogique
- ⇒ Livret de stage en entreprise
- ⇒ Livret de connaissances et capacités professionnelles (livret ECF)
- ⇒ Bilan individuel de fin de formation

chaque stagiaire

Taux de satisfaction des bénéficiaires :

Sur l'année 2022, 83% de réussite à la certification sur la promotion 2022
 Sur l'année 2022, 76% des stagiaires s'estiment satisfaits de la formation et de la clarté du plan de formation individualisé

Taux de retour à l'emploi des bénéficiaires :

Sur l'année 2022, plus de 83% de retour à l'emploi sur la promotion 2022

MODALITÉS DE CERTIFICATION

Titre Professionnel : Inscription à la session de validation du titre ou CCP en fin de formation. Session d'examen visée par la DEETS Martinique. Lors de la session de validation du Titre.

Elaboration du Dossier professionnel et du Dossier de production tout au long de la formation.

Épreuve de synthèse :

- ⇒ **Mise en situation professionnelle** (45 minutes) : le candidat tire au sort le support du scénario de cette épreuve et à 15 minutes de préparation. La mise en situation (*comédien + candidat*) d'une durée de 30 minutes est observée par le jury placé en retrait.
- ⇒ **L'entretien technique** (40 minutes) : se déroule obligatoirement après la mise en situation, en 3 temps :
 - Le candidat dispose de 20 minutes pour réaliser par écrit la synthèse de l'entretien d'accueil et pour analyser sa pratique. Cette synthèse de l'entretien est remise au jury.
 - Le candidat présente oralement son analyse de pratique (*10 minutes*)
 - Puis le jury questionne le candidat à partir de la mise en situation et de son écrit (*10 minutes*)
- ⇒ **Questionnement à partir de production(s)** (1h00) : Questionnement réalisé avant ou après les 2 épreuves ci-dessus en s'appuyant sur la production réalisée en amont (durant la formation) et se déroule en 2 parties :
- ⇒ Présentation orale par le candidat. (*durée totale : 20 minutes*)
- ⇒ Questionnement du jury (*durée totale : 40 minutes*)
- ⇒ **Entretien final avec le jury** (30 minutes) : support → le Dossier professionnel.
 L'entretien permet de vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé/d'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du Dossier Professionnel.

Pour l'accès au Titre Professionnel des candidats par VAE ou issus d'un parcours continu en formation, les compétences sont évaluées au vu

- ⇒ Mise en situation professionnelle (45 minutes)
- ⇒ L'entretien technique (40 minutes).

- ⇒ Questionnement à partir de production(s) (1h00) et de son dossier-annexe composé de 7 parties
- ⇒ Des résultats des évaluations réalisées pendant le parcours continu de formation
- ⇒ Entretien final avec le jury (30 minutes)

L'entretien permet de vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé/d'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du Dossier Professionnel

Les candidats issus d'un parcours de formation continue ou de la VAE peuvent valider leur titre par bloc de compétences.

LIEU D'INTERVENTION ET CONTACT

| <u>Adresse de lieu de formation :</u> | <u>Accessibilité :</u> | <u>Pour tous renseignements :</u> |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">GIDEF FORT-DE-FRANCE CC de Bellevue, Immeuble Corniche 2 97200 FORT-DE-FRANCE</p> <p><u>Téléphone :</u> 0596 77 19 87 0596 60 68 49</p> <p><u>Mail :</u> gidef972@orange.fr</p> <p><u>Site internet :</u> www.gidef-antilles-guyane.com</p> | <p style="text-align: center;">Parking gratuit</p> <p><u>Lignes de bus :</u> 100, 110, 111, 112, 114 Arrêt Bellevue (Darty)</p> <p style="text-align: center;">Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduites</p> <div style="text-align: center;"></div> <p><u>Restauration :</u> Salle à disposition équipée d'un micro-ondes pour la pause méridienne Snacks et établissements de restauration rapide à 150 mètres</p> | <p style="text-align: center;"><u>Contact GIDEF</u></p> <p style="text-align: center;">Mme CHARLERY Samia Coordinatrice pédagogique, 0696 08 82 06 samia.charlery@gidef.fr</p> <p style="text-align: center;">Mme JOSEPH-EDOUARD Karine Assistante administrative et technique 0696 01 97 68 karine.josephedouard@gidef.fr</p> <p>L'entrée en formation du public situation de handicap sera pris en charge par notre référent handicap</p> <p style="text-align: center;">Frédéric LOUISOR 0696 91 86 59 frederic.louisor@gidef.fr</p> <div style="text-align: center;">  </div> |

Date de mise à jour du document 07/03/2023