

Chargé d'accueil bilingue H/F

GIDEF Antilles-Guyane est à la recherche d'un chargé d'accueil bilingue (H/F).

Acteur du changement pour nos stagiaires et bénéficiaires, vous apporterez vos compétences et surtout vos conseils à des publics en insertion, formation ou en reconversion professionnelle.

Votre rôle sera d'accompagner nos publics dans la concrétisation de leur projet professionnel, en participant au déroulement des actions de formations conventionnées et prestations.

Missions :

- Assurer l'accueil téléphonique et physique
- Renseigner le public sur place ou par téléphone
- Identifier et gérer la demande selon le degré d'urgence
- Renseigner sur l'organisation et le fonctionnement de l'organisme
- Renseigner sur les offres de formations, prestations et sur les conditions d'accès
- Traduire les échanges entre les stagiaires/bénéficiaires et les consultants/formateurs.

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils informatiques et nouvelles technologies
- Technique de communication
- Maîtrise de l'anglais niveau C2 (indispensable).

Savoir-être :

- Travail en autonomie et en équipe
- Gestion de la confidentialité des informations et des données
- Rigueur et méthode
- Capacité d'anticipation.

Relations :

- Interne : Directrice, Cheffe de projet, Coordinatrice de sites, Chargés de mission, Assistantes administratives et techniques
- Externe : Partenaires, Financeurs, Publics.

Lieux d'interventions : Poste de travail basé à Saint-Martin.

Caractéristiques du poste :

CDD de 4 mois (possibilité de reconduction).
21 heures / semaine.

Pour postuler :

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2023.

Envoyez vos candidatures aux adresses électroniques suivantes :

- samia.charlery@gidef.fr
- jennifer.beneto@gidef.fr
- maud.guitteaud@gidef.fr

Vous serez contacté(e) par notre service RH.